CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**CIPOLLINO ANTONELLO**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19 AGOSTO 1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

• (gennaio 2023 - ad oggi part-time)	**Comune dell'Aquila** – Responsabile dell'Ufficio Politiche Europee.
Principali mansioni e responsabilità	▪ *attivazione dei progetti comunitari* ▪ *promozione di attività finalizzate a cogliere le opportunità di finanziamento offerte dall'UE* ▪ *assistenza sulla legislazione, le politiche ed i programmi europei* ▪ *assistenza e consulenza ai competenti uffici comunali ed ai soggetti del partenariato pubblico e privato per l'elaborazione e la presentazione dei progetti* ▪ *rendicontazione finanziaria dei progetti approvati.*
• (novembre 2021 - dicembre 2022)	**Gran Sasso Acqua S.P.A**. - Assunzione dei ruoli del Comune dell'Aquila con profilo di Istruttore Direttivo Contabile a norma dell'articolo 57 comma 3 del decreto legge 14 agosto 2020 n. 104 convertito con legge 13 ottobre 2020 n. 126 e assegnazione temporanea a servizio della cabina di regia permanente da istituire presso la Società partecipata gerente il servizio Idrico integrato ex D.lgs. 152/2006, per la definizione delle procedure riferite alla realizzazione dei sottoservizi nei comuni del cratere al fine di garantire un più rapido raccordo tra gli Enti ed il coordinamento degli interventi previsti in ambito di controllo di processi e convenzioni.
• (ottobre 2019 - ottobre 2021)	**Giunta Regionale Abruzzo** – Assessorato al Bilancio Aree interne e del cratere Programmazione Restart - XI Legislatura (Assessore G. Liris in carica dal 07/03/2019 al 11/01/2023) - Distacco per lo svolgimento delle attività di competenza regionale riferite alla programmazione di cui alla delibera CIPE 49/2016 dei progetti di sviluppo economico e sociale dei territori dell'area del cratere sismico 2009.
• (gennaio 2016 - settembre 2019)	**Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere**, in servizio con inquadramento di Istruttore Direttivo Contabile part-time e attività di consulenza esterna.
• (novembre 2013 - dicembre 2015)	**USRC** - Posizione Organizzativa per alta professionalità. Incarico di Responsabile del settore "Affari Generali Funzionamento e Assistenza tecnica", nonché Responsabile del "Servizio di verifica alla regolarità contabile - Addetto al riscontro contabile" dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere.
• (da maggio 2013 - settembre 2019)	**Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere**, in servizio con inquadramento di Istruttore Direttivo Contabile, procedura selettiva pubblica ai sensi dell'art. 67-ter, commi 2 e 3, D.L. del 22 giugno 2012 n. 83 convertito con modifiche dalla legge del 7 agosto 2012 n. 134 e art.4 dell'Intesa sula costituzione dell'Ufficio Speciale.

• (sett. 2012 - dic. 2012)	Decreto del Capo Dipartimento per lo sviluppo delle economie territoriali del 13/09/2012 prot. n. 1609 - Assegnazione provvisoria al Comune dell'Aquila sino al 31/12/2012. Con disposizione del Segretario Generale prot. n. 64284 del 27/09/2012 viene chiamato a svolgere le proprie funzioni presso la **Segreteria Generale del Comune dell'Aquila** occupandosi nello specifico del coordinamento sul territorio delle attività espropriative, con finalità di attivazione di un Ufficio centralizzato per le espropriazioni in convenzione tra i Comuni del Cratere.
• (nov. 2010 - sett. 2012)	Presta servizio ai sensi dell'art. 4 dell'O.P.C.M. 3898/2010, presso la **Struttura di Missione della Presidenza del Consiglio dei Ministri**, istituita a L'Aquila al fine di gestire efficacemente le procedure connesse alle occupazioni d'urgenza e le espropriazioni poste in atto dal Dipartimento della Protezione Civile, finalizzate al superamento dell'emergenza terremoto Abruzzo.
• Principali mansioni e responsabilità	▪ Attività giuridico-amministrativa in riferimento alla predisposizione e redazione dei DPCM inerenti alle procedure espropriative, connesse ai progetti MAP dei Comuni del cratere e Depositi inerti ▪ Analisi e verifica dei frazionamenti effettuati dall'Agenzia del Territorio ed analisi degli elaborati catastali trasmessi per gli stessi Comuni ▪ Analisi contabile/estimativa delle valutazioni economiche elaborate dall'Agenzia del Territorio per le particelle utilizzate dai Comuni a fini emergenziali ▪ Analisi e verifica demaniale sul territorio dell'Aquila e frazioni, per i gravami di uso civico nelle aree interessate dalle occupazioni emergenziali ▪ Coordinamento delle attività della Struttura sul territorio dei Comuni del Cratere.
• (luglio 2010 - nov. 2010)	Procedura di selezione pubblica per titoli, relativa all'individuazione di n. 9 unità di collaboratori particolarmente qualificati ai sensi dell'art. 10 comma 2 dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei ministri n. 3755 del 15 aprile 2009, in servizio dal 19 luglio 2010, con inquadramento di funzionario cat. F1, nella **Struttura Gestione Emergenza Abruzzo** (O.P.C.M. 3833/2009) del Commissario Delegato per la Ricostruzione presso la Funzione 4 - Area Amministrativo Contabile.
• Principali mansioni e responsabilità	▪ *Gestione contabilità speciale 5281 intestata al Commissario Delegato* ▪ *Processo di budgeting - gestione delle risorse tra le diverse aree funzionali della Struttura commissariale* ▪ *Rendicontazione alle competenti autorità di controllo* ▪ *Attività giuridico-amministrativa in riferimento alla gestione dei contratti stipulati dal D.P.C. e trasferiti al Commissario delegato.*
• (luglio 2009)	Costituisce assieme ad altri sette soci aderenti all'Unione Giovani Dottori Commercialisti dell'Aquila, **UNI.C.A. - Unione Commercialisti Aquilani**, società consortile di Dottori Commercialisti, struttura di consulenza integrata multidisciplinare incentrata sulle competenze e sulle specializzazioni di ogni socio partner, progetto nato sotto l'egida dell'Unione Nazionale Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili. Cede le quote societarie nel giugno 2010 per prendere servizio nella Struttura del Commissario Delegato alla ricostruzione Abruzzo.
• (ottobre 2008 - marzo 2014 in prorogatio)	Incarico di Segretario, nel Consiglio Direttivo dell'Unione Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di L'Aquila, - UNGDCEC organismo nazionale di rappresentanza.
• (sett. 2007 - giugno 2010)	Attività di Dottore Commercialista, con sede in L'Aquila.
• Principali attività	Consulente aziendale per l'analisi di Business Plan, finanziamenti agevolati e gestione contabile alle Imprese. In particolare, ha svolto attività di consulenza, progettazione e gestione di start up di imprese, svolgendo inoltre attività di formazione imprenditoriale su temi attinenti alle strategie di mercato, l'organizzazione aziendale e la gestione delle risorse umane.

• (2007 - 2009)	Consulente per la CONFESERCENTI ABRUZZO, provincia di L'Aquila, per servizi amministrativi e fiscali, per il sostegno al credito agevolato alle PMI attraverso consorzi, fidi e cooperative di garanzia, per la formazione e l'addestramento professionale.
• (2006 - 2008)	Attività di consulenza per la Zero Could S.r.l. società operante nel settore dell'ICT, per la quale ha ricoperto l'incarico di Direttore Marketing.
• Principali mansioni e responsabilità	▪ *Pianificazione strategica ed organizzativa* ▪ *Implementazione e sviluppo dei piani di marketing* ▪ *Progettazione e pianificazione della comunicazione esterna* ▪ *Analisi del mercato di riferimento e ricerca di nuove partnership* ▪ *Coordinamento e Gestione dell'Offerta Commerciale* ▪ *Organizzazione di eventi di comunicazione (workshop, convention).*
• (2006 - 2010)	Consulente per l'Azienda speciale ISFOP, Istituto di Formazione e Promozione Economica per la Camera di Commercio di L'Aquila, Organismo formativo accreditato presso la Regione Abruzzo dal 2003, certificato UNI EN ISO 2001 per la formazione continua e l'internazionalizzazione, ad oggi "Agenzia per lo Sviluppo" a seguito di fusione del 27 giugno 2008 con l'I.A.Q. Istituto Abruzzese per la Qualità.
• Principali mansioni	Attività di docenza, nello specifico Marketing e Comunicazione, ed attività di progettazione, realizzazione e monitoraggio in materia istituzionale camerale e comunitaria (ADAPT, EQUAL, INTERREG).
• (2006)	Incarico per il gruppo E. Leclerc Conad ipermercati. Progetto formativo finalizzato a trasferire ai partecipanti conoscenze tecnico-pratiche inerenti il funzionamento della grande distribuzione volte all'ottimizzazione dei processi operativi.
• Principali mansioni e responsabilità	▪ *Strutturazione e pianificazione dei corsi* ▪ *Formazione Human Resources* ▪ *Monitoraggio dell'intervento formativo* ▪ *Coordinamento organizzativo* ▪ *Assistenza nei Project Works.*
• (2005)	Responsabile Commerciale Adecco Italia S.p.a. della filiale di L'Aquila.
• Principali mansioni e responsabilità	▪ *Definizione delle strategie di vendita, promozione, pubbliche relazioni* ▪ *Gestione dei rapporti con i clienti istituzionali* ▪ *Definizione e gestione del budget annuale assegnato* ▪ *Individuazione di nuove aziende clienti.*
• (2005)	Stage tecnico-pratico presso la sede dell'Agenzia delle Entrate dell'Aquila.
• Obiettivi dello stage	▪ *Approfondimento delle conoscenze relative a bilancio e contabilità* ▪ *Tecniche di accertamento e studi di settore* ▪ *Pianificazione fiscale nazionale ed internazionale* ▪ *IVA regine normale e speciale.*
• (2004)	Consulente presso il C.P.I. della Provincia di L'Aquila. "Sportello di Consulenza alle PMI" promosso dall'Unione Europea, in collaborazione con la società Eurobic Abruzzo e Molise Scrl e la Provincia di L'Aquila.
• Principali mansioni e	▪ *Start-up di Imprese*

responsabilità	▪ *Pianificazione e redazione di business-plan* ▪ *Consulenza per finanziamenti agevolati previsti dai bandi Pit, Docup e Por.*
• (Settembre 2004)	Coordinamento del "Seminario per la Creazione d'Impresa" presso il C.P.I. della Provincia dell'Aquila, in collaborazione con la società Eurobic Abruzzo e Molise Scrl.
• Principali mansioni	▪ *Cura delle relazioni con le Istituzioni Pubbliche* ▪ *Cura delle relazioni con Privati ed Aziende partecipanti* ▪ *Coordinamento degli interventi dei workshops.*
• (2003 - 2006)	Tirocinio formativo per l'ammissione all'esame di abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista presso lo Studio Miconi Dottori Commercialisti, con sede in L'Aquila. Inserimento nello studio con contratto (P.I.P.) Piano di Inserimento Professionale per gli Studi professionali, tirocinio esperito in materia contabile, redazione e revisione di bilancio, controllo legale dei conti e finanziamenti agevolati.
• (1994 - 1996)	Pratica biennale preso lo Studio Tecnico del Geometra Valter Gioia con sede in L'Aquila, per l'ammissione agli Esami di Stato abilitanti all'esercizio della professione di Geometra.
ATTIVITÀ DIDATTICA	
• (A.S. 2009 - 2010)	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa per attività di ampliamento dell'offerta formative, servizio pre e doposcuola, attuato a seguito del sisma 2009, presso la Scuola Secondaria di I° grado "Mazzini-Patini" di L'Aquila.
• (Triennio Accademico 2007 - 2010)	Cultore della materia per la disciplina di Gestione e Valutazione dell'Impresa Pubblica presso la Facoltà di Scienze Politiche - Corso Magistrale - Università Luiss Guido Carli di Roma.
• (Triennio Accademico 2007 - 2010)	Cultore della materia per la disciplina di Economia e Gestione delle Imprese presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di L'Aquila, sedi di L'Aquila e Sulmona.
• (Gennaio 2007)	Docente del corso di Marketing nell'ambito del piano FAPI "S.A.R.A." Sviluppo, Apprendimenti, e Riqualificazione Aziendale promosso da Apindustria.
• (ottobre - dicembre 2006)	Docenza di diritto Commerciale e Tributario nel corso per Agenti di Affari in Mediazione, Settore Immobiliare, istituito dal Cescot Abruzzo, Agenzia Formativa accreditata dalla Confesercenti Abruzzo, presso la sede di L'Aquila.
• (A.A. 2005 - 2006)	Docente al Master al Master di I° livello in Manager del Turismo, organizzato dall'Università degli Studi dell'Aquila, Facoltà di Economia, per il Corso di "Gestione della Qualità nelle Aziende Turistiche".
• (2003 - 2009)	Collaborazione con la Prof.ssa Paola O. Achard, titolare della cattedra di Economia e Gestione delle Imprese, Facoltà di Economia, nelle attività di insegnamento ed esercitazione presso l'Università degli Studi di L'Aquila.
ABILITAZIONI PROFESSIONALI	
• (dal 18 settembre 2007)	Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti della Provincia di L'Aquila sino al 31/12/2015.
• (30 gennaio 2007)	Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista, conseguita presso l'Università degli Studi di L'Aquila.

• (12 novembre 2009)	Abilitazione all'esercizio della professione di Conciliatore Professionista conseguita presso l'Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Chieti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• (A.A. 2003 - 2004)	Laurea in Economia e Commercio, conseguita presso l'Università degli Studi di L'Aquila - profilo di specializzazione "Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane". Tesi di laurea in Tecnica Industriale e Commerciale: Strategic Management - Ruolo della strategia come attività di governo dell'impresa, esigenza del controllo strategico: caso specifico l'applicazione della metodologia Balanced Scorecard (BSC), sistema di metriche e indicatori di performances che traducono la strategia aziendale in definizione, condivisione e controllo degli obiettivi nei vari livelli dell'impresa attraverso l'analisi di relazioni causa-effetto - Relatrice Chiar.ma Prof.ssa Paola O. Achard.
• (A.S. 1993 - 1994)	Diploma di Geometra, conseguito presso l'Istituto Tecnico Sperimentale per Geometri "O. Colecchi" di L'Aquila.

FORMAZIONE POST-LAUREA

• (2009)	Corso per Conciliatori Professionisti istituito dall'Ente di Conciliazione ADR Network Arbitrato e Conflict Management, iscritto dal 23 gennaio 2007 al n° 2 del Registro degli organismi di Conciliazione presso il Ministero della Giustizia, a norma dell'articolo 38 del D.lgs. 17/01/2003 n.5, valido ai fini dell'inserimento negli elenchi dei Conciliatori degli Organismi iscritti presso il Ministero di Giustizia nel Registro degli Organismi di Conciliazione ex art. 38 D.lgs. 5/2003.
• (A.A. 2004 - 2005)	Corso di Perfezionamento Universitario in Diritto Tributario dell'Impresa e Fiscalità Internazionale, istituito presso il Centro Operativo Territoriale dell'Agenzia delle Entrate, dall'Università degli Studi "G. D'Annunzio", Facoltà di Economia, dal Dipartimento di Scienze Giuridiche di Chieti-Pescara in collaborazione con la Fondazione per la Promozione della Cultura Professionale e dello Sviluppo Economico dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Pescara e Sulmona.
• Obiettivi del corso	Il corso è stato articolato sulle tematiche tributarie e contenzioso dell'Impresa e delle Società, con particolare riferimento alle imposte sui redditi, IRAP e IVA e sulle tematiche di Fiscalità Internazionale e Comunitaria, con particolare riferimento alle problematiche relative a territorialità, stabile organizzazione, delocalizzazione, pianificazione fiscale internazionale, commercio internazionale.
• (A.A. 2004 - 2005)	Corso di Perfezionamento Universitario ed Aggiornamento Professionale in "Linee di Sviluppo nell'Euro progettazione", istituito dall'Università degli Studi di L'Aquila, Facoltà di Scienze della Formazione, in collaborazione con l'Amministrazione Provinciale di L'Aquila.
• Obiettivi del corso	Il corso è stato articolato sulle tematiche della Teoria, dei Metodi e dei Modelli della Progettazione Europea, sulla Gestione contabile dei Finanziamenti Comunitari e sulle opportunità di finanziamento per lo sviluppo di progetti e nuovi servizi attraverso l'utilizzo dei fondi di finanziamento dell'Unione Europea.
• (2004 - 2005)	Corso di Formazione Permanente "Esperto di Qualità e Miglioramento Continuo in Azienda" promosso e coordinato dal CNOS-FAP Regione Abruzzo, (centro di formazione accreditato).

• Competenze acquisite	▪ Gestione del processo del Total Quality System ▪ Principi fondamentali per il mantenimento di un Sistema di gestione per la Qualità nelle organizzazioni ▪ Conoscenza ed applicazione delle normative di riferimento dalle UNI EN ISO 9000 alla nuova Vision 2000 ▪ Conoscenza dei principi di base del Sistema di Gestione Ambientale e della normativa di riferimento ISO 14001, del Sistema Comunitario di Eco gestione ed Audit (EMAS) e dell'applicazione dei principi di sicurezza ambientale al contesto lavorativo (Certificazioni Eco Label).
LINGUA	**[INGLESE]** - Certificate Trinity College London rilasciato nel 2004
• Capacità di lettura	[Buona]
• Capacità di scrittura	[Buona]
• Capacità di espressione orale	[Buona]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza del Sistema operativo Windows e del pacchetto software Microsoft Office certificata dal Centro Territoriale per l'Inserimento Professionale con attestato di I° Livello conseguito il 27 Gennaio 2004, e dei Browser di posta (Microsoft Outlook), Browser Internet (Microsoft Explorer) nonché dei più odierni strumenti informatici, oggi di uso comune.
ULTERIORI INFORMAZIONI	**Attestato di lodevole servizio** rilasciato in data 11 ottobre 2012 dal Presidente della Regione Abruzzo, Dott. Gianni Chiodi, in qualità di Commissario Delegato per la Ricostruzione, per il servizio svolto sino al 15 settembre 2012.

Il sottoscritto autorizza il consenso al trattamento dei dati personali previsto dal D.lgs. 196/2003, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Data 14 marzo 2025

Firma

